



COMANDO STAZIONE NAVALE BRINDISI
Servizio Efficienza Navi – Ufficio Servizi Tecnici

SPECIFICA TECNICA

RELATIVA:

**INTERVENTO DI ISPEZIONE E CERTIFICAZIONE A FRONTE DELLA
CONVENZIONE MARPOL 73/78 PER: NAVE ESPLORATORE - NAVE SAN GIORGIO
– NAVE SAN GIUSTO – NAVE GARIBALDI.**

Numero di fascicolo MARINTENDENZA BR	FASC. ____-2024
Numero di fascicolo BR SEN	BR SEN 47/24
Anno di riferimento	2024
Ufficio di riferimento	UST – P.E.
Durata dei servizi in giorni solari	
Data presunta di inizio servizi	
Data di edizione specifica	Giugno 2024
Data di revisione della specifica	
Assicurazione qualità	ISO 9001-2015

IL CAPO SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

C.F. (GN) Giacomo ZANGHI'

Firmato Digitalmente da/Signed by:

GIACOMO ZANGHI'

In Data/On Date:

lunedì 24 giugno 2024 12:59:29

IL CAPO U.S.T.

C.F. (AN) Piercosimo NUZZO

Firmato Digitalmente da/Signed by:

PIERCOSIMO NUZZO

In Data/On Date:

lunedì 24 giugno 2024 13:05:55

SOMMARIO

1.	SCOPO ED APPLICABILITÀ	3
1.1.	Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni	3
1.2.	Documentazione di riferimento per l'Assicurazione della Qualità	3
1.3.	Normativa generale di riferimento.....	3
2.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	3
2.1.	Lotto 1 – Nave Esploratore attività di certificazione ISPP e GPP	3
2.2.	Lotto 2 – Nave San Giorgio attività di certificazione IOPP e GPP	4
2.3.	Lotto 3 – Nave San Giusto attività di certificazione IOPP e GPP	4
2.4.	Lotto 4 – Nave GAR attività di certificazione IOPP e GPP	4
2.5.	Risultato delle prestazioni.....	4
3.	COORDINAMENTO TECNICO	5
4.	PRESCRIZIONI, REQUISITI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE.....	5
4.1.	Prescrizioni relative alla sicurezza	5
4.1.1.	Aggiornamento del DUVRI	5
4.2.	Condizioni tecniche particolari	5
4.2.1.	Dichiarazione di conformità lavori.....	5
5.	TEMPI DI ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE.....	5
5.1.	Tempi di esecuzione.....	5
5.2.	Condizioni di garanzia	6
6.	ASSICURAZIONE DI QUALITÀ	6
7.	MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE	6
7.1.	Generalità.....	6
7.2.	Accertamento dell'ultimazione delle prestazioni.....	6
7.3.	Regolare esecuzione/Verifica di conformità.....	6
7.4.	Precisazioni/prescrizioni	6
8.	PERMESSI DI ACCESSO.....	7
9.	ELENCO ALLEGATI E APPENDICI.....	7

1. SCOPO ED APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica, nel seguito indicata con la dizione "S.T.", è riservata agli Organismi autorizzati (di seguito Organismi) ai sensi del regolamento (CE) n° 391/2009, cioè agli Organismi che abbiano ottenuto l'Autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 14 giugno 2011 n° 104 da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, al rilascio dei certificati statuari delle navi, nonché ad eseguire le ispezioni ed i relativi controlli a bordo delle Unità Navali.

La presente S.T. descrive il complesso delle prestazioni da fornire per le ispezioni propedeutiche al rinnovo delle Certificazioni per Unità Navali indicate nei successivi paragrafi, già precedentemente certificate ai sensi degli Annessi I, IV, V e VI della Convenzione MARPOL 73/78.

1.1. Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

Il riferimento tecnico per l'esecuzione delle lavorazioni è rappresentato dalle pubblicazioni/documenti elencati di seguito, cui la Ditta dovrà attenersi secondo le indicazioni di dettaglio dei Delegati M.M.I.:

- Convenzione MARPOL 73/78 della IMO;
- Regolamenti degli Organismi Autorizzati ai sensi del D.Lgs. 14 giugno 2011 n° 104 da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- Monografie, manuali e disegni tecnici;
- Normative M.M.;
- Normative Ri.N.A. per quanto non diversamente disposto dai manuali e dalle normative M.M.

La suddetta documentazione potrà essere consultata presso la MARISTANAV SEN e/o a Bordo.

1.2. Documentazione di riferimento per l'Assicurazione della Qualità

I requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità cui dovranno corrispondere le attività della presente S.T. sono quelli espressi nella Norma UNI EN ISO 9001:2015 per i settori di accreditamento relativi alle lavorazioni oggetto della presente S.T..

Il Sistema di Gestione per la Qualità della Ditta dovrà essere certificato da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti alla Unione Europea: per l'Italia l'Ente di accreditamento è ACCREDIA (art. 43 D.Lgs. 163 del 12/04/06).

1.3. Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- D.Lgs 81 del 09/04/2008 - tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177 - qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti;
- D.Lgs 272/99 – adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzioni navali, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della Legge 31/12/1998, n° 485;
- D.Lgs 152 del 04/04/2006. – norme in materia di tutela ambientale e s.m.i.;
- Regolamento (CE) n° 1907/2006 del 18.12.06 e successive modifiche ed integrazioni relativo all'applicazione del Regolamento R.E.A.C.H..

2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

La Ditta, mediante proprio personale ed attrezzature, dovrà provvedere ad effettuare le seguenti prestazioni che si articolano su quattro distinti Lotti.

2.1. Lotto 1 – Nave Esploratore attività di certificazione ISPP e GPP

Fanno parte del presente lotto le attività riservate a Nave Esploratore:

- Attività ISPP.RINN: rinnovo del *ISPP Certificate: International Sewage Pollution Prevention Certificate* (Certificato Internazionale per la prevenzione dell'inquinamento da liquami", in conformità a quanto previsto dall'Annesso IV della Convenzione);
- Attività GPP.RINN: rinnovo del *GPP Statement of Compliance: Garbage Pollution Prevention Statement* (Dichiarazione per la prevenzione dell'inquinamento da rifiuti" (solidi) in conformità a quanto previsto dall'Annesso V della Convenzione).

Per le attività di rinnovo saranno comprese tutte le visite propedeutiche necessarie.

2.2. Lotto 2 – Nave San Giorgio attività di certificazione IOPP e GPP

Fanno parte del presente lotto le attività riservate a Nave San Giorgio:

- Attività IOPP.RINN: rinnovo del *IOPP Certificate: International Oil Pollution Prevention Certificate* (Certificato Internazionale per la prevenzione dell'inquinamento da olio minerale, in conformità a quanto previsto dall'Annesso I della Convenzione);
- Attività GPP.ANN: visita annuale del *GPP Statement of Compliance: Garbage Pollution Prevention Statement* (Dichiarazione per la prevenzione dell'inquinamento da rifiuti) (solidi) in conformità a quanto previsto dall'Annesso V della Convenzione).

Per le attività di rinnovo saranno comprese tutte le visite propedeutiche necessarie.

2.3. Lotto 3 – Nave San Giusto attività di certificazione IOPP e GPP

Fanno parte del presente lotto le attività, riservate a Nave San Giusto, relative alla visita quinquennale/rinnovo delle certificazioni di seguito specificate:

- Attività GPP.ANN: visita annuale del *GPP Statement of Compliance: Garbage Pollution Prevention Statement* (Dichiarazione per la prevenzione dell'inquinamento da rifiuti) (solidi) in conformità a quanto previsto dall'Annesso V della Convenzione);
- Attività IOPP.INTER: visita intermedia del *IOPP Certificate: International Oil Pollution Prevention Certificate* "Certificato Internazionale per la prevenzione dell'inquinamento da olio minerale", in conformità a quanto previsto dall'Annesso I della Convenzione.

2.4. Lotto 4 – Nave GAR attività di certificazione IOPP e GPP

Fanno parte del presente lotto le attività, riservate a Nave Garibaldi, relative alla visita quinquennale/rinnovo delle certificazioni di seguito specificate:

- Attività GPP.ANN: visita annuale del *GPP Statement of Compliance: Garbage Pollution Prevention Statement* (Dichiarazione per la prevenzione dell'inquinamento da rifiuti) (solidi) in conformità a quanto previsto dall'Annesso V della Convenzione);
- Attività IOPP.ANN: visita annuale del *IOPP Certificate: International Oil Pollution Prevention Certificate* "Certificato Internazionale per la prevenzione dell'inquinamento da olio minerale", in conformità a quanto previsto dall'Annesso I della Convenzione.

Per le attività di rinnovo saranno comprese tutte le visite propedeutiche necessarie

2.5. Risultato delle prestazioni

Al termine dell'esecuzione di ciascun intervento, il risultato potrà essere come segue:

- in caso di **"idoneità"** dell'Unità in seguito delle visite di Rilascio o Rinnovo, il RINA rilascerà i certificati emessi in originale all'UU.NN.
- in caso di **"non idoneità"** dell'Unità a ricevere il rinnovo o il mantenimento in validità della Certificazione, il RINA inoltrerà all'Amministrazione o alla sua articolazione di comando territoriale che avrà emesso l'ordinativo, la seguente documentazione:
 - il "Rapporto di lavoro" dell'attività svolta;
 - la descrizione dettagliata delle anomalie riscontrate e le relative indicazioni di dettaglio per sanarle.

Il RINA fornirà inoltre all'Amministrazione la possibilità di accedere al portale "Leonardo Info" da cui si potrà verificare lo stato della certificazione emessa all'Unità Navale. Al termine dell'attività, verrà quindi comunicato l'esito della visita allegando la seguente documentazione:

- *"survey endorsement sheet"*, in caso di "idoneità" dell'Unità al ricevimento e/o al mantenimento in validità della Certificazione e/o della Documentazione prevista; l'Amministrazione potrà verificare la situazione certificativa dell'unità e della validità dei certificati (emissione del certificato o validazione delle visite annuali, intermedie o occasionali) attraverso il portale "Leonardo Info";
- "Rapporto tecnico" ed eventuale ulteriore documentazione prevista da ordine, in caso di "non idoneità" dell'Unità al ricevimento e/o al mantenimento in validità della Certificazione prevista.

3. COORDINAMENTO TECNICO

La Ditta dovrà effettuare il necessario coordinamento tecnico per tutte le attività affidate, curando l'integrazione e l'aggiornamento delle informazioni propedeutiche ed accessorie allo sviluppo delle attività. La ditta dovrà effettuare:

- la completa direzione organizzativa dei lavori oggetto della presente S.T.;
- nominare un Direttore Tecnico dei lavori ed un Capo Cantiere;
- nominare un Responsabile Tecnico della Sicurezza;
- vigilare su eventuali attività eseguite in subappalto per le quali rimarrà in ogni caso l'unica responsabile nei confronti della MMI.

La Ditta sarà responsabile della corretta esecuzione dei lavori, in osservanza:

- alle Norme di sicurezza/igiene del lavoro in vigore;
- delle vigenti Norme Tecniche della M.M.;
- dei protocolli di sicurezza ISPEL;
- delle procedure previste dal D. Lgs. 272/99.

Essa sarà inoltre responsabile sia a bordo dell'Unità che a terra, nell'ambito del comprensorio militare per ogni ed eventuale danno o avaria o incidente che provocherà a cose o a persone, direttamente o indirettamente, sia per mancata attuazione delle previste misure di sicurezza che per imperizia durante l'esecuzione di quanto previsto dalla presente S.T.

Per le attività di supervisione, controllo e certificazione delle lavorazioni oggetto della presente S.T., la ditta potrà avvalersi della collaborazione del personale di questa amministrazione.

4. PRESCRIZIONI, REQUISITI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

4.1. Prescrizioni relative alla sicurezza

4.1.1. Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI, in Appendice alla presente S.T., è un documento dinamico il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'attività prevista.

Al momento della stesura della presente ST è stata effettuata una valutazione preliminare dei rischi da interferenza; le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per la loro eliminazione/riduzione, nonché i costi associati, sono riportati nel DUVRI (appendice A).

Eventuali aggiornamenti del DUVRI che indichino l'insorgere di ulteriori rischi da interferenza rispetto a quelli inizialmente previsti porteranno, oltre che all'individuazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi, al riconoscimento dei costi associati a tali predisposizioni. Gli interventi ed i relativi costi sopravvenuti saranno riconosciuti attraverso atti amministrativi dedicati.

4.2. Condizioni tecniche particolari

4.2.1. Dichiarazione di conformità lavori

La ditta, al termine dei lavori, dovrà rilasciare a MARISTANAV SEN Brindisi una Dichiarazione di Conformità in cui dichiarare che i lavori sono stati eseguiti nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dalla documentazione richiamata al paragrafo 1.

5. TEMPI DI ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

5.1. Tempi di esecuzione

La Ditta dovrà eseguire i lavori secondo le seguenti tempistiche:

Lotto 1: entro **10** (dieci) giorni solari a partire dalla data di avvio che sarà comunicata attraverso PEC dai delegati del SEN di Brindisi, ovvero dalla data indicata sulla dichiarazione di inizio lavori.

Lotto 2: entro **10** (dieci) giorni solari a partire dalla data di avvio che sarà comunicata attraverso PEC dai delegati del SEN di Brindisi, ovvero dalla data indicata sulla dichiarazione di inizio lavori.

Lotto 3: entro **10** (dieci) giorni solari a partire dalla data di avvio che sarà comunicata attraverso PEC dai delegati del SEN di Brindisi, ovvero dalla data indicata sulla dichiarazione di inizio lavori.

Lotto 4: entro **10** (dieci) giorni solari a partire dalla data di avvio che sarà comunicata attraverso PEC dai delegati del SEN di Brindisi, ovvero dalla data indicata sulla dichiarazione di inizio lavori.

5.2. Condizioni di garanzia

Previo certificazione di ultimazione delle prestazioni, la Ditta dovrà fornire una garanzia della durata di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari, a decorrere dal giorno successivo la data di effettiva ultimazione delle prestazioni.

La garanzia non si applica alle opere provvisoriale.

6. ASSICURAZIONE DI QUALITÀ

Le attività relative alla presente dovranno essere eseguite in regime di Assicurazione di Qualità nel rispetto dei requisiti espressi nella Norma UNI ISO 9001:2015, a cui dovranno integrarsi i requisiti, le procedure e/o la modulistica previste nella presente S.T..

7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

7.1. Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- accertamento dell'ultimazione delle prestazioni;
- attestazione di regolare esecuzione.

7.2. Accertamento dell'ultimazione delle prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad attestare l'effettiva rispondenza alla S.T. in termini di prestazioni, materiali ed adempimenti di legge.

Al termine delle attività la Ditta invierà comunicazione di intervenuta ultimazione delle lavorazioni completa della documentazione elencati nella scheda riportata in Allegato 1.

La ricezione della suddetta comunicazione da parte dell'Amministrazione comporterà la sospensione dei tempi contrattuali.

L'Amministrazione procederà:

- alla verifica della documentazione;
- al controllo delle attività eseguite,

Le suddette attività potranno essere effettuate da personale di MARISTANAV SEN BRINDISI, e/o di altri Enti MMI in funzione della specificità dell'intervento.

In caso di esito favorevole l'Amministrazione emetterà Certificato di Ultimazione delle Prestazioni. Da tale data gli impianti verranno resi disponibili al bordo e partiranno i termini di garanzia previsti dal paragrafo 5.2.

In caso di mancato superamento di tali controlli, l'Amministrazione invierà comunicazione alla Ditta segnalando le eventuali carenze. La ricezione di tale comunicazione da parte della Ditta comporterà la riapertura dei tempi contrattuali.

7.3. Regolare esecuzione/Verifica di conformità

La regolare esecuzione/verifica di conformità verrà condotta con il supporto del personale della Ditta ed alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico Lavori), sulla base della documentazione fornita.

7.4. Precisazioni/prescrizioni

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda – procedure – statini – tabulati, ecc.), a firma del Responsabile della Qualità della Ditta, completa dei dati rilevati nel corso delle prove e dei valori di riferimento per la valutazione degli stessi, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, prove al banco, pressature, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

8. PERMESSI DI ACCESSO

La Ditta dovrà richiedere, per il proprio personale, le autorizzazioni d'ingresso presso la Base Navale interessata con le modalità riportate al para. 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo in Appendice B.

9. ELENCO ALLEGATI E APPENDICI

- **ALLEGATO 1** Scheda di controllo della documentazione allegata alla comunicazione di intervenuta ultimazione delle lavorazioni.
- **ALLEGATO 2** Scheda di controllo della documentazione allegata al dossier finale
- **ALLEGATO 3** Distinta tecnica delle attività di certificazione
- **ALLEGATO 4** Parametro di Costo Orario di NAVARM
- **APPENDICE A** D.U.V.R.I.
- **APPENDICE B** Capitolato Tecnico Amministrativo

ALLEGATO 1

SCHEDA DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DELLE LAVORAZIONI A CURA DEL DEC

Documento	Applicabile	Presente	Note
Piano della Qualità	☐	☐	1
Piano di Sicurezza	☐	☐	2
Nomina del Direttore Tecnico	☐	☐	3
Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza	☐	☐	4
Copia autentica della convenzione ovvero della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle lavorazioni, unitamente ad una copia autentica dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali"	☐	☐	5
Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali	☐	☐	6
Lettera di fine lavori, approntamento al collaudo e ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati alle lavorazioni	☐	☐	
Certificato di conformità dei lavori	☐	☐	
Certificato di conformità dei materiali	☐	☐	

Note:

1. da produrre entro 10 giorni solari dalla sottoscrizione della scrittura privata
2. da presentare entro 10 giorni solari dalla sottoscrizione della scrittura privata;
3. se non riportato nel Piano della Qualità
4. se non riportato nel Piano della Sicurezza
5. da presentare entro 10 giorni solari dalla sottoscrizione della scrittura privata
6. necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale MMI da sottoporre a lavorazione

ALLEGATO 2

SCHEDA DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE
CHE DOVRA' FORNIRE LA DITTA

Documento	Applicabile	Presente	Note
Test Memoranda previsti da Specifica Tecnica e/o Piano della Qualità (con allegati statini, tabulati, Time sheet, etc.)	☐	☐	
Distinta materiali sostituiti, sia per quelli di fornitura ditta, che per quelli di fornitura MMI	☐	☐	
1° copia conforme del FIR (o dichiarazione di non produzione rifiuti)	☐	☐	1
Modelli 13 di versamento dei rottami strutture MMI	☐	☐	
Certificato di conformità dei lavori	☐	☐	
Certificato di conformità dei materiali	☐	☐	
Biglietti di Entrata/Uscita materiali	☐	☐	
Modelli 42	☐	☐	
Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)	☐	☐	
Numero addetti impiegati	☐	☐	
Rapporto Tecnico di Intervento	☐	☐	2
Rapporto Tecnico di Avaria	☐	☐	3

Note:

1. La ditta dovrà consegnare tutte le 4° copie dei vari FIR emessi entro la scadenza dei termini contrattuali previsti per lo sblocco del deposito cauzionale.
2. previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi
3. previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica

ALLEGATO 4

PARAMETRO DI COSTO ORARIO

Aggiornamento al: Lug. 21

Legenda	Livello funzionale medio aziendale	LIVELLO
	A	Maggiore e/o uguale al 6° livello
	B	Maggiore o uguale al 5° livello ma minore del 6° livello
	C	Minore del 5° livello

NORD	Livello funzionale medio aziendale	PCOA – AZIENDALE (€/h)	PCOA – SERVICE (€/h)
	A	56,11	52,28
	B	43,17	40,60
	C	32,22	30,54

I valori di cui sopra vanno maggiorati del Margine Industriale (*)

CENTRO	Livello funzionale medio aziendale	PCOA – AZIENDALE (€/h)	PCOA – SERVICE (€/h)
	A	51,91	48,69
	B	41,03	38,70
	C	30,51	29,07

I valori di cui sopra vanno maggiorati del Margine Industriale (*)

TARANTO	Livello funzionale medio aziendale	PCOA – AZIENDALE (€/h)	PCOA – SERVICE (€/h)
	A	49,89	46,99
	B	39,67	38,06
	C	28,82	27,77

I valori di cui sopra vanno maggiorati del Margine Industriale (*)

AUGUSTA	Livello funzionale medio aziendale	PCOA – AZIENDALE (€/h)	PCOA – SERVICE (€/h)
	A	48,90	46,06
	B	36,91	35,41
	C	27,44	26,45

I valori di cui sopra vanno maggiorati del Margine Industriale (*)

MH	Aziende con numero dipendenti maggiore o uguale a 100	6,50%
	Aziende con numero dipendenti minore di 100 e maggiore di 30	4,70%
	Aziende con numero dipendenti minore o uguale a 30	3,00%

I valori di cui sopra vanno maggiorati del Margine Industriale (*)

Diaria	Come da preventivo albergo di zona, più quota pasto pari a 23,00 €
Indennità di trasferta	€/giorno 20,45

I valori di cui sopra vanno maggiorati del Margine Industriale (*)

- (*) Nota: Per il calcolo del Margine Industriale si applichi la formula indicata dalla SGD-G-023 Parte III – Capo III - Cap. 4 ($Mitot = Mifin + Miris + Miorg + Micos$).
- A) Siano assunti i valori di $Miorg = 2,50\%$ e di $Micos = 2,50\%$;
- B) il congruista effettui la valutazione in merito alla percentuale di riconoscibilità relativa ai valori di $Mifin$ ed $Miris$, in ottemperanza alla predetta Metodologia.